Согласовано

Председатель студенческого профсоюзного комитета работников ГБПОУ СОМК МЗ РСО-Алания

_____ З. Мардаганова

«02» 09 2016г.

м.п.

Утверждаю

Директор ГБПО СОМК МЗ РСО-Алания

_____ *Т.Д. Ревазов*

«09» 09 2016г.

м.п.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГОПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО - АЛАНИЯ

г.Владикавказ

2016г.

1. Общие положения

1.1.Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов (далее — Правила) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский медицинский колледж» Министерства здравоохранения РСО-Алания (далее – Колледж) разработаны и утверждены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 03. 07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации», уставом Колледжа, другими локальными нормативными актами. Обсуждены и приняты с учетом мнения студенческого профсоюзного комитета.

1.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, согласно учебным планам, утвержденным по графику учебного процесса по специальностям.

1.5. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Начало занятий – 8 час. 30 мин.

1.6. Все аудиторные мероприятия проводятся в соответствии:

— с учебным планом;

— с графиком учебного процесса;

— с расписанием учебных занятий;

— с планом учебно-воспитательной работы;

— с планом работы классного руководителя;

1.7. Продолжительность занятия - 45 минут. Начало и окончание учебного занятия извещается звонком. Длительность перемены - 10 минут. Для обеда устанавливается перерыв - 30 минут;

1.8. Учебные занятия в Колледже проводятся по учебному расписанию, которое составляется и утверждается администрацией Колледжа с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени преподавателя. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и вывешивается в Колледже на доске расписания не позднее, чем за две недели до начала занятий. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание.

1.9. Преподаватели Колледжа, по согласованию с администрацией, устанавливают часы консультаций по дисциплинам.

1.10. Недельная нагрузка студента не должна превышать 36 часов. Учебная неделя равна шести дням. Воскресенье – выходной день.

1.11. Численность учебной группы составляет 25-30 человек.

1.12. При проведении практических занятий по специальным дисциплинам, группа делится на равные подгруппы с численностью не менее 8 человек; при проведении практических занятий по общеобразовательным предметам, социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам, дисциплинам математического цикла группа делится на 2 подгруппы.
1.13. Студенты объединяются в учебные группы по специальностям на весь период обучения.
1.14. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется классным руководителем.
1.15. Знания, умения студентов оцениваются по пятибалльной системе: «отлично»(5),«хорошо»(4),«удовлетворительно»(3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» (зачет).
1.16. Студент, выполняющий все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении квалификации государственного образца, выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании.

2. Права студентов

Студенты имеют право:
2.1. На получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по выбранной специальности и приобретение знаний и умений.
2.2. На свободу информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
2.3. На пользование учебными кабинетами, учебно-методическими материалами, библиотекой, столовой, спортивным и актовым залами.
2.4. На предоставление студентам мест в общежитии, нуждающимся в жилье в соответствии с Положением о студенческом общежитии.
2.5. На получение медицинской помощи в медицинском кабинете Колледжа.
2.8. На участие в управлении учебно-воспитательным процессом через органы студенческого самоуправления.
2.9. На получение академической и социальной стипендий.
2.10. На предоставление академического отпуска (по медицинским показаниям и в других исключительных случаях), на восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального образовательного учреждения.
2.11. На перевод с одной образовательной программы на другую, из одного образовательного учреждения в другое.
2.12. На социальную поддержку в зависимости от материального положения и академических успехов.
2.13. На каникулы 2 раза в год в течение полного учебного года общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

3. Обязанности студентов

Студенты обязаны:

3.1. Соблюдать устав Колледжа, настоящие Правила, приказы, распоряжения администрации Колледжа.
3.2. При зачислении в Колледж обязаны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.
3.3. Соблюдать этику в общении с работниками и студентами Колледжа.
3.4. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды занятий, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать учебную дисциплину. При неявке на занятие обязаны в течение дня сообщить зав. отделением и классному руководителю, а затем представить справку о причинах пропуска занятий.
3.5. На учебных и практических занятиях находиться в сменной обуви и медицинских белых халатах. Халат должен быть чистым, отутюженным, застегнутым на все пуговицы. Запрещается находиться в Колледже в верхней одежде и уличной обуви.
3.6. Поддерживать чистоту и порядок в Колледже.
3.7. Уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей.
3.8.Запрещается без разрешения администрации Колледжа и преподавателей выносить из кабинетов Колледжа оборудование, наглядные пособия, журнал успеваемости и другое имущество.
3.9. Пользоваться сотовыми телефонами и диктофонами во время учебных занятий.
3.10. При входе в Колледж предъявлять работнику службы охраны студенческий билет.
3.11. Приносить в Колледж и на его территорию и использовать любым способом взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия.
3.12. Приветствовать, вставая с места, работников Колледжа при входе их в аудиторию.
3.13. Запрещается до начала, в перерывах и после окончания занятий находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде и головных уборах, находиться вблизи оконных проемов, толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
3.14. Не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз, не курить в Колледже.
3.15. Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям.
3.16. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы Колледжа.
3.17. Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и

ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории студенты могут только с разрешения преподавателя.

3.18. В каждой учебной группе на учебный год назначается ответственный студент (староста) из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных студентов. Он работает под руководством классного руководителя.

Староста доводит до сведения группы все распоряжения и указания администрации Колледжа.

3.19. В обязанности старосты группы входит: поддержание дисциплины среди студентов; ежедневное ведение рапортичек посещаемости учебных занятий студентами, ежемесячный отчёт о посещаемости в группе; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий. Распоряжения старосты в пределах его обязанностей, обязательны для исполнения всех студентов. Он назначает дежурного по группе на каждый день занятий в порядке очередности. На дежурного по группе возлагаются обязанности: следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в аудиториях, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, ветошь и т.п.), готовность аудитории, классной доски.

3.20. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

4. Обязанности администрации Колледжа

Администрация обязана:

4.1. Своевременно знакомить студентов с графиком учебного процесса, с учебным расписанием.

4.2. Обеспечить своевременную выплату стипендий и другие выплаты.

4.3. Обеспечить охрану здоровья студентов, безопасные условия труда, содержать в надлежащем исправном состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.

4.4.Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний студентов.

4.5.Создать нормальные условия для хранения верхней одежды студентов.

4.6.Создать условия для питания студентов.

4.7.За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в исследовательской работе студентов устанавливать различные формы поощрения:

объявление благодарности;

награждение почетной грамотой;

установление повышенной стипендии;

премирование.

4.8. За нарушение Правил внутреннего распорядка к студентам применять меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения. Исключение студента производится приказом директора на основании решения педсовета.

4.9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части, выдается преподавателю для проведения занятий в группе, и возвращается преподавателем в установленное место после окончания занятий.

4.10.Переводить студентов, по их желанию, в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием.

4.11. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.12. Отчисление и исключение из Колледжа:

1).Отчисление студентов из Колледжа оформляется приказом директора в случае:

по желанию студента, родителей (законных представителей);

в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее

профессиональную образовательную программу соответствующего уровня при согласии последнего;

по состоянию здоровья;

за неоднократное совершение грубых нарушений устава Колледжа, настоящих Правил (по решению педагогического совета Колледжа),

за академическую неуспеваемость;

за нарушение условий договора на оказание образовательных услуг (для студентов на платной основе);

за неоднократное привлечение к административной ответственности;

как не приступивший к учебным занятиям по окончании академического отпуска;

как не приступивший к учебным занятиям по окончании каникул (без уважительных причин);

за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин и не предоставления соответствующих документов, подтверждающих причины отсутствия студента на занятиях.

2). За академическую неуспеваемость из Колледжа исключаются студенты:

не ликвидировавшие, в установленные сроки, академическую задолженность;

получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины, это распространяется на студентов, обучающихся как на бюджетной основе, так и на платной основе.

4.13.Студентам, в полном объеме освоившим соответствующую образовательную программу, прошедшим итоговую государственную аттестацию, на основании решения Государственной аттестационной комиссии присваивать квалификацию в соответствии с полученной специальностью, выдавать диплом государственного образца.